Réserver une expédition et éditer une attestation

Créer une nouvelle expédition

- Sélectionnez **Expéditions** dans le menu principal puis **Attestations**
- Remplir le formulaire d'expédition Pour les définitions de champ, référez-vous à la vidéo concernant l'attestation ou au **guide de l'utilisateur** détaillé.

Vérifier la garantie

- Cliquez sur [**Vérifier la garantie**] afin que le système puisse valider l'expédition par rapport aux conditions de la police
- Si l'expédition est assurable, l'écran affiche les primes applicables, les taxes et les conditions d'assurance
- Si l'expédition est renvoyée, l'écran affiche les motifs du renvoi. L'utilisateur doit cliquer sur [**Soumettre le renvoi**]. **Consultez le Guide de référence rapide - Gérer les renvois** pour obtenir plus de détails sur la façon dont les renvois sont traités.

Sauvegarder le modèle

- Vous pouvez sauvegarder le formulaire d'expédition rempli comme modèle ou bien vous pouvez copier le formulaire d'expédition après sa sauvegarde, afin de supprimer les données inutiles si vous devez saisir plusieurs expéditions semblables
- Pour sauvegarder l'expédition comme modèle, entrez le numéro de référence puis cliquez sur [**Sauvegarder le modèle**].

Imprimer l'avant-projet

- Pour vérifier l'avant-projet de l'attestation, sélectionnez le modèle d'attestation désiré si plusieurs modèles sont disponibles et cliquez sur [**Imprimer l'avant-projet de l'attestation**].
- Cliquez sur [**Ouvrir**] dans la fenêtre pop-up. Adobe Acrobat s'ouvre pour afficher l'avant-projet de l'attestation.
- Cliquez sur l'icône d'impression d'Adobe située sur la barre d'outils pour imprimer. N'utilisez pas l'icône d'impression de la barre d'outils d'Internet Explorer.

Confirmer l'assurance

- Cliquez sur [**Confirmer la réservation**] pour sauvegarder l'expédition et générer un numéro d'attestation unique que le système attribue à l'expédition.
- Le système actualise l'écran et envoie un message de confirmation comme quoi l'expédition a bien été réservée.

Imprimer l'attestation

- Pour imprimer l'attestation d'assurance, sélectionnez le modèle d'attestation désiré si plusieurs modèles sont disponibles et cliquez sur [**Imprimer l'attestation**].
- Cliquez sur [**Ouvrir**] dans la fenêtre pop-up. Adobe Acrobat s'ouvre pour afficher l'attestation.
- Cliquez sur l'icône d'impression de la barre d'outils pour imprimer. N'utilisez l'icône d'impression de la barre d'outils d'Internet Explorer.

©Copyright 2014 Oceanwide, Inc. Tous droits réservés.

Oceanwide®