# Eine Fracht buchen und ein Zertifikat ausstellen

## Eine neue Fracht erstellen

- Wählen Sie im Hauptmenü **Frachten** und dann **Zertifikate**.
- Füllen Sie das Versandformular aus. Im Video über Zertifikate oder dem ausführlichen **Benutzerhandbuch** finden Sie Beschreibungen zu den einzelnen Feldern.

## Deckung verifizieren

- Klicken Sie auf [**Deckung verifizieren**], damit das System die Fracht hinsichtlich der Bedingungen der Police prüft.
- Ist die Fracht versicherbar, werden die geltenden Prämien, Steuern und Versicherungsbedingungen angezeigt.
- Wird die Fracht verwiesen, wird der Grund für die Verweisung angezeigt. Der Nutzer muss auf [**Verweisung einreichen**] klicken. **Siehe QRG - Verweisungen verwalten** für weitere Informationen zur Bearbeitung von Verweisungen.

## Vorlage speichern

- Sie können das ausgefüllte Versandformular als Vorlage speichern, oder die Fracht nach dem Speichern kopieren, damit gleiche Daten bei mehreren oder ähnlichen Frachten nur einmal eingegeben werden müssen.
- Um die Fracht als Vorlage zu speichern, füllen Sie die Referenznummer aus und klicken auf [**Vorlage speichern**].

## Entwurf drucken

- Um einen Entwurf des Zertifikats zu prüfen, wählen Sie die gewünschte Zertifikatsvorlage, wenn mehr als eine verfügbar sind, und klicken Sie auf [**Zertifikatsentwurf drucken**].
- Klicken Sie im Popup auf [**Öffnen**]. Adobe Acrobat öffnet sich und zeigt den Entwurf des Zertifikats an.
- Klicken Sie zum Drucken auf das Drucksymbol in der Toolbar in Adobe. Verwenden Sie nicht das Drucksymbol in der Toolbar im Internet Explorer.

## Buchung bestätigen

- Klicken Sie auf [**Buchung bestätigen**], um die Fracht zu speichern und eine einmalige Zertifikatsnummer zu generieren, die das System der Fracht zuweist.
- Das System aktualisiert die Seite und sendet eine Bestätigung mit der Frachtbuchung.

## Zertifikat drucken

- Um einen Entwurf des Zertifikats zu drucken, wählen Sie die gewünschte Zertifikatsvorlage, wenn mehr als eine verfügbar sind, und klicken Sie auf [**Zertifikat drucken**].
- Klicken Sie im Popup auf [**Öffnen**]. Adobe Acrobat öffnet sich und zeigt das Zertifikat an.
- Klicken Sie zum Drucken auf das Drucksymbol in der Adobe Toolbar. Verwenden Sie nicht das Drucksymbol aus der Toolbar des Internet Explorers.

©Copyright 2014 Oceanwide, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Oceanwide®